

**Общество с ограниченной ответственностью
«Академия»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «Академия»

В.П. Крутова

(подпись)

«11» января 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Общество с ограниченной ответственностью «Академия»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью данного Положения о персональных данных обучающихся и (далее Положения) является защита персональных данных обучающихся Общества с ограниченной ответственностью «Академия» (далее Академия) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных обучающихся Академии и устанавливает порядок их получения, учета и хранения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании статей Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ, Трудового Кодекса РФ, а также Федерального закона РФ 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Приказа Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановления Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "интернет" и обновления информации об образовательной организации», Уставом ООО «Академия» (далее Академия) и иными нормативно-правовыми актами в действующих редакциях, регулирующие отношения при оказании платных образовательных услуг.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

2.1. Персональные данные обучающихся (далее - ПД) - информация, необходимая Академии в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Мы запрашиваем персональные данные, только необходимые в сфере образования для процесса обучения и для формирования и передачи данных в федеральные информационные системы.

Если слушатель обучается по заявке и договору между образовательной организацией и организацией, где слушатель осуществляет трудовую деятельность, то в состав персональных данных обучающегося и/или его законных представителей входят:

- ✓ фамилия, имя, отчество обучающегося;
- ✓ сведения о документах об образовании и квалификации (данные дипломов, свидетельств, удостоверений и пр.);
- ✓ номер СНИЛС и дата рождения обучающегося.

Также указывается:

- ✓ наименование организации, где осуществляется трудовая деятельность обучаемого и его должность/профессия;
- ✓ адрес, контактные телефоны, адреса электронной почты и реквизиты организации.

Если слушатель заключает договор обучения от своего имени или законного представителя, регулирующего договорные отношения с образовательной организацией, то в состав персональных данных включаются:

- ✓ фамилия, имя, отчество обучающегося;
- ✓ сведения о документах об образовании и квалификации (данные дипломов, свидетельств, удостоверений и пр.);
- ✓ номер СНИЛС и дата рождения обучающегося.
- ✓ адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- ✓ сведения о паспортных данных обучающегося;
- ✓ сведения о документах, подтверждающих смену фамилии.

Сведения о персональных данных запрашиваются на основе законодательных нормативных правовых актах и передаются во ФГИС ФРДО, реестр Минтруда России в зашифрованном виде

3. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся.

✓ **3.2.** В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина сотрудники Учебного центра при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования;

- ✓ обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов

и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность учреждения;

✓ при определении объема и содержания обрабатываемых ПД Академия руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Уставом Академии;

✓ получение персональных данных осуществляется путем представления их лично обучающимся или законным представителем обучающегося.

3.3. Обучающийся и/или его законный представитель обязан предоставлять Академии достоверные сведения об обучающемся и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4. Академия имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных лично обучающимся и/или его законным представителем, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. Академия не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ только уполномоченные сотрудники Академии.

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.8. Передача персональных данных обучающихся возможна только с согласия обучающегося и/или его законного представителя или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

3.9. При передаче ПД Академии соблюдает следующие требования:

✓ при передаче ПД Академия не должна сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

✓ предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами;

✓ не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

3.10. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.13. Документы, содержащие ПД, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой или предписанной законом электронной связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри организации) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся.

4.2. Внешний доступ:

- ✓ к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;
- ✓ надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. УГРОЗА УТРАТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности организации.

«Внешняя защита»:

- ✓ для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

- ✓ под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

- ✓ для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных, обеспечивает сохранность полной и точной информации о нем.

6.2. Обучающиеся и/или их законные представители должны быть ознакомлены с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся, а также об их правах и обязанностях в этой области.

В целях защиты персональных данных обучающиеся и/или их законные представители имеют право:

- ✓ требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- ✓ на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- ✓ определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- ✓ на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6.3. Обучающиеся и/или их законные представители обязаны передавать Академии комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, уставом Академии, своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.4. Обучающиеся и/или их законные представители ставят Академию в известность об изменении фамилии, имени, отчества, адреса проживания, контактных телефонов.

6.5. В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны обучающиеся и/или их законные представители не должны отказываться от своего права на обработку персональных данных только с их согласия, поскольку это может повлечь причинение морального, материального вреда.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Персональная ответственность - одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документу, содержащему персональные сведения обучающихся, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Каждый сотрудник организации, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

7.5. Сотрудник Академии, имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- ✓ обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключая доступ к ним третьих лиц.

В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД;

- ✓ при уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своем рабочем месте, обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД другим уполномоченным сотрудникам Академии;

- ✓ при увольнении сотрудника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным.

7.6. Доступ к персональным данным обучающихся имеют сотрудники Академии, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

7.7. В случае если работодателю оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются работодателем только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных обучающихся.

7.8. Процедура оформления доступа к ПД включает в себя:

- ✓ ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту ПД, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись;

- ✓ истребование с сотрудника (за исключением директора Академии) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

7.9. Допуск к персональным данным обучающихся других сотрудников работодателя, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

7.10. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами:

- ✓ за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом РФ дисциплинарные взыскания;

- ✓ должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации - влечет

наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях;

✓ в соответствии с Гражданским Кодексом РФ лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки;

✓ уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконное собирание или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения наказываются штрафом, либо лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, либо арестом в соответствии с УК РФ.

7.11. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7.12. Академия обязана сообщить обучающимся и/или их законным представителям о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа обучающихся и/или их законных представителей дать письменное согласие на их получение.